



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06 июля 2015 г. № 608

Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан, поступающими в аппарат Губернатора Волгоградской области, адресованными Губернатору Волгоградской области, вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям Губернатора Волгоградской области и заместителям Губернатора Волгоградской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе с обращениями граждан, поступающими в аппарат Губернатора Волгоградской области, адресованными Губернатору Волгоградской области, вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям Губернатора Волгоградской области и заместителям Губернатора Волгоградской области.

2. Руководителям органов исполнительной власти Волгоградской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления принять нормативные правовые акты, регламентирующие работу с обращениями граждан в соответствующих органах исполнительной власти Волгоградской области, с учетом настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 06 июля 2015 г. № 608

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с обращениями граждан, поступающими в аппарат Губернатора Волгоградской области, адресованными Губернатору Волгоградской области, вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям Губернатора Волгоградской области и заместителям Губернатора Волгоградской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы с обращениями граждан, поступающими в аппарат Губернатора Волгоградской области, адресованными Губернатору Волгоградской области, вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям и заместителям Губернатора Волгоградской области (далее именуются – обращения).

2. Используемые в настоящем Положении понятия и термины употребляются в значениях, используемых в Федеральном законе от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон).

3. Аппарат Губернатора Волгоградской области (далее именуется – Аппарат) осуществляет:

регистрацию обращений, адресованных Губернатору Волгоградской области, вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям Губернатора Волгоградской области, заместителям Губернатора Волгоградской области (далее именуются – первые заместители, заместители Губернатора Волгоградской области) и контроль за их рассмотрением;

рассмотрение обращений, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции Аппарата.

4. Регистрацию поступающих в Аппарат обращений, в том числе в форме электронного документа, их аннотирование, определение должностного лица, уполномоченного рассматривать вопросы, содержащиеся в обращениях, осуществляет отдел по работе с обращениями граждан и организаций аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – отдел) в течение трех дней со дня поступления обращения в Аппарат, включая день поступления.

5. В случае если:

обращение содержит информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, отдел в течение пяти дней со дня регистрации обращения направляет его

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона;

обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов исполнительной власти Волгоградской области или их должностных лиц, отдел в течение семи дней со дня регистрации направляет такие обращения на рассмотрение государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, должностных лиц, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона;

обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, отдел в течение семи дней со дня регистрации направляет такие обращения на рассмотрение государственных органов в соответствии с их компетенцией;

в обращении обжалуется судебное решение, отдел в течение семи дней со дня регистрации возвращает обращение гражданину, направившему его, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения отдел сообщает гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, отдел вправе принять решение об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6. Обращения, содержащие просьбу о личном приеме Губернатором Волгоградской области, вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителем, заместителем Губернатора Волгоградской области, рассматриваются отделом с учетом порядка организации личного приема граждан Губернатором Волгоградской области, вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области, первыми заместителями, заместителями Губернатора Волгоградской области и руководителями органов исполнительной власти Волгоградской области, утверждаемым постановлением Губернатором Волгоградской области.

7. В случае если обращение не относится к обращениям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Положения, отдел не позднее дня, следующего за днем регистрации обращения, передает помощникам Губернатора Волгоградской области, в должностные обязанности которых входит работа с обращениями (далее именуются – помощники Губернатора Волгоградской области), и в секретариаты вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первых заместителей Губернатора Волгоградской области, заместителей Губернатора Волгоградской области (далее именуются – секретариаты) для оформления резолюций о рассмотрении обращений.

7.1. Помощникам Губернатора Волгоградской области для представления Губернатору Волгоградской области передаются следующие категории обращений:

обращения, по которым имеются поручения и указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам предпринимателей, Общественной палаты Российской Федерации;

запросы членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

обращения депутатов Волгоградской областной Думы, уполномоченного по правам человека в Волгоградской области, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, уполномоченного по правам предпринимателей при Губернаторе Волгоградской области, Общественной палаты Волгоградской области, органов государственной власти;

обращения, в которых ставятся вопросы, входящие в компетенцию нескольких должностных лиц – вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первых заместителей, заместителей Губернатора Волгоградской области.

7.2. Обращения, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Положения, а также обращения, адресованные вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям, заместителям Губернатора Волгоградской области, отдел передает в секретариаты для представления указанным должностным лицам.

7.3. Решение вопроса об определении должностного лица, на рассмотрение которого передается обращение, принимается отделом в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между Губернатором Волгоградской области, вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области, первыми заместителями, заместителями Губернатора Волгоградской области.

В случае если из текста обращения следует, что для разрешения вопроса, являющегося его предметом, заявителю необходимо дать разъяснения действующего законодательства, оно направляется на рассмотрение должностного лица, руководящего деятельностью органа исполнительной власти Волгоградской области, структурного подразделения Аппарата, в компетенцию которого входит поставленный в обращении вопрос.

8. Руководители секретариатов вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первых заместителей, заместителей Губернатора Волгоградской области не позднее следующего дня со дня поступления обращения из отдела вправе инициировать рассмотрение вопроса о передаче обращения на рассмотрение другому должностному лицу, а также об определении соисполнителей.

Решение вопроса о необходимости передачи обращений, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, на рассмотрение другому должностному лицу, об определении соисполнителей относится к компетенции начальника отдела и должно приниматься им не позднее одного дня со дня инициирования рассмотрения этого вопроса.

9. Помощники Губернатора Волгоградской области, руководители секретариатов вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первых заместителей, заместителей Губернатора Волгоградской области не позднее двух рабочих дней со дня поступления обращения, руководствуясь его содержанием, готовят проект резолюции об исполнении обращения, представляют его вместе с обращением на утверждение Губернатору Волгоградской области, вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям, заместителям Губернатора Волгоградской области соответственно и после согласования и утверждения резолюции направляют обращение на рассмотрение ответственным исполнителям – вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям, заместителям Губернатора Волгоградской области, в органы исполнительной власти Волгоградской области, структурные подразделения Аппарата.

10. Ответственные исполнители не позднее следующего дня со дня поступления к ним обращения вправе инициировать рассмотрение вопроса о передаче обращения на рассмотрение другому должностному лицу, а также об определении нескольких исполнителей (далее именуется – соисполнители).

Решение вопроса о передаче обращения на рассмотрение другому должностному лицу, об определении соисполнителей относится к компетенции должностного лица, давшего указание об исполнении обращения (наложившего резолюцию), и может быть принято не позднее двух рабочих дней со дня инициирования рассмотрения этого вопроса.

11. Поручение по рассмотрению обращения может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

Если поручение дано соисполнителям, то работу по рассмотрению обращения координирует лицо, отмеченное в поручении пометкой "Ответственный". Указанное лицо анализирует, обобщает материалы, представленные другими исполнителями в порядке соисполнения, готовит и направляет ответ гражданину.

При отсутствии в резолюции должностного лица, выдавшего поручение, пометки "Ответственный" ответ гражданину направляет исполнитель, указанный в списке исполнителей первым.

12. Ответственный исполнитель организует и координирует выполнение поручения соисполнителями и несет ответственность за его исполнение, в том числе за своевременность, полноту, достоверность и качество исполнения.

Соисполнители не позднее истечения первой половины срока рассмотрения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для анализа, обобщения и подготовки ответа гражданину.

В случае необходимости срок представления информации в порядке соисполнения может быть продлен по согласованию с ответственным исполнителем.

Соисполнитель отвечает за своевременность, полноту, достоверность и качество информации, представляемой им ответственному исполнителю.

В случае если в поручении содержится указание на ответ заявителю каждым исполнителем, ответ заявителю направляет каждый исполнитель самостоятельно.

13. Ответственный исполнитель организует рассмотрение обращения и направление ответа на него в сроки, установленные действующим законодательством.

По ходатайству ответственного исполнителя срок рассмотрения обращения может быть продлен должностным лицом, давшим указание об исполнении обращения (наложившим резолюцию).

Уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения осуществляется ответственным исполнителем.

14. Обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) органов исполнительной власти Волгоградской области и их должностных лиц рассматриваются вышестоящими должностными лицами либо в соответствии с решением Губернатора Волгоградской области.

15. В случае если обращение содержит просьбу заявителя об отправке ответа на электронный адрес, с которого оно пришло, отправка ответа должна производиться в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в обращении.

При сдаче материалов дела в отдел уведомление о доставке ответа заявителю предоставляется на бумажном носителе.

16. Оригиналы рассмотренных обращений со всеми относящимися к ним материалами и копиями письменных ответов на обращения представляются ответственными исполнителями помощникам Губернатора Волгоградской области, в секретариаты не позднее семи рабочих дней со дня регистрации ответа на обращение.

Помощники Губернатора Волгоградской области, секретариаты рассматривают представленные им материалы и представляют Губернатору Волгоградской области, вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям, заместителям Губернатора Волгоградской области предложения о завершении рассмотрения обращений или продолжении работы по обращениям.

В случае принятия решений о завершении работы по обращениям помощники Губернатора Волгоградской области, секретариаты не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации ответа на обращение, передают материалы дела по обращению в отдел для обеспечения хранения и архивирования.

17. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений осуществляет отдел.

В случае выявления нарушения сроков направления ответов на обращения, а также сроков представления в отдел материалов дел по обращениям, отдел ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информирует об этом заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, в непосредственном подчинении которого находится отдел.

18. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом.