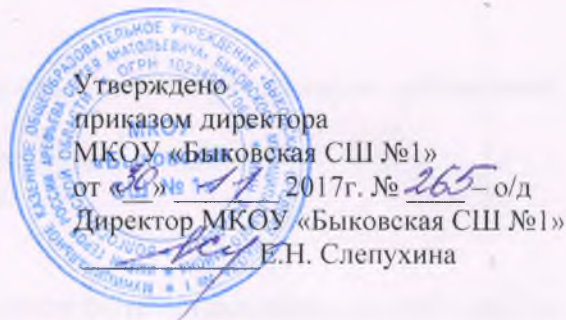


Принято
На заседании Управляющего совета
МКОУ «Быковская СШ №1»
Протокол № 2 от «30» 11 2017г.
Председатель
_____ Голованов О.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации питания учащихся МКОУ «Быковская СШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МКОУ «Быковская СШ №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5. 2409-08», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45;

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (в ред. от 28.06.2017 г. № 67-ОД);

- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД;

- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 г. № 93 "Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания";

- Постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 24.11.2017 г. № 978 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Быковского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Определяет порядок взаимодействия МКОУ «Быковская СШ №1» с поставщиками, осуществляющими поставку продуктов питания (далее – поставщик), родителями (законными представителями) учащихся, отделом социальной сферы администрации Быковского муниципального района по вопросам организации питания детей в учреждении.

1.3. Основной задачей организации питания учащихся является создание условий, направленных на:

- содействие обеспечению детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;

- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний учащихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в МКОУ «Быковская СШ №1» может быть организовано за счет средств бюджета Быковского муниципального района Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- на договорной основе с поставщиками продуктов питания, силами учреждения.

3. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания учащимся за счет средств субвенций, поступающих из бюджета Волгоградской области, направляемых бюджету Быковского муниципального района Волгоградской области

Обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Быковская СШ №1» предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, в размере и на условиях, предусмотренных статьей 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области». (Приложение 1)

4. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в МКОУ «Быковская СШ №1» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной МКОУ «Быковская СШ №1». (Приложение 2)

4.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем МКОУ «Быковская СШ №1» и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

4.4. Директор МКОУ «Быковская СШ №1» на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.5. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Быковская СШ №1».

4.6. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

4.7. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

4.8. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

4.9. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц (за несколько месяцев, за весь текущий год) и оплачивается по реквизитам МКОУ «Быковская СШ №1», предоставленным МКОУ «Быковская СШ №1» в отделении Сбербанка по указанному лицевому счету.

4.10. Внесение родительской платы за питание детей в МКОУ «Быковская СШ №1» осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.11. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги компенсируются в виде сухого пайка.

Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю или медицинскому работнику учреждения заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

5. Порядок взаимодействия

5.1. МКОУ «Быковская СШ №1»:

5.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся.

5.1.2. Создает необходимые условия для организации питания учащихся.

5.1.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания учащихся, в том числе за приемом пищи учащимися;

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих питание, в том числе льготных категорий; *Форм*

- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания учащимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами; *ка рф*

- бракераж готовой и сырой продукции; *Так*

- соблюдение правил торговли; *Вм*

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, витаминизацией блюд; *кас*

- оформление необходимой документации; *Форм Вак*

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности; *кас*

- предоставление в установленном порядке в отдел социальной сферы администрации Быковского муниципального района (далее – отдел социальной сферы) необходимой информации об организации питания учащихся. *Форм Вак*

5.1.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся с включением в ее состав представителей администрации учреждения, родительской общественности.

5.1.5. Утверждает приказом списки учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.1.6. Обеспечивает учет посещаемости учащихся, исходя из источников финансирования.

5.1.7. Предоставляет в установленном порядке в отдел социальной сферы необходимую информацию, отчеты по организации питания учащихся.

5.1.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

5.1.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

5.1.10. Ежедневно утверждает меню.

5.1.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов государственно-общественного самоуправления образовательной организации, родительской общественности, медицинского работника.

5.1.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

5.1.13. Выполняет иные требования при организации питания в образовательных организациях, предусмотренные законодательством.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию учреждения предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного самоуправления.

6.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления учреждения по вопросам организации питания учащихся.

6.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся:

6.2.1. Предоставляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а так же согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6.2.1.1. Родители (законные представители) учащихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, он получается администрацией учреждения в порядке межведомственного взаимодействия.

6.2.2. Своевременно информируют администрацию учреждения о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

6.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

6.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

6.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Директором МКОУ «Быковская СШ №1»
От «__» _____ 20__ г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Быковская СШ №1»
частичной компенсации стоимости питания

1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Быковская СШ №1» частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Быковская СШ №1» в виде частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - меры социальной поддержки).

2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в МКОУ «Быковская СШ №1», соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.

3. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся МКОУ «Быковская СШ №1» осуществляется по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся в МКОУ «Быковская СШ №1», указанным в части 2 статьи 46 Социального кодекса.

5. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.

6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются МКОУ «Быковская СШ №1» в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося учреждения.

7. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в МКОУ «Быковская СШ №1» и регистрируются в день их представления.

9. МКОУ «Быковская СШ №1» рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении (об отказе представления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципальной общеобразовательной организации. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является: несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка;

отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальной общеобразовательной организацией соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период и постановлением администрации Быковского муниципального района на текущий год и на плановый период.

16. Информация о предоставлении обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Быковская СШ №1» частичной компенсации стоимости питания осуществляется на основании отчета о предоставлении обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Быковская СШ №1» частичной компенсации стоимости питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления обучающимся
по очной форме обучения в МКОУ «Быковская СШ №1»
частичной компенсации стоимости питания

Форма

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной организации

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения
меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по
категории в соответствии
(нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,
получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода
семьи ребенка;

учащиеся 1-4 классов.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных
данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной
общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных
данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры
социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины

прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,
предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения
Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у
фтизиатра;

отсутствует.

" " 20 г. _____
(подпись заявителя, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления обучающимся
по очной форме обучения в МКОУ «Быковская СШ №1»
частичной компенсации стоимости питания

ОТЧЕТ

О предоставлении обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Быковская СШ №1»
частичной компенсации стоимости питания

	Общее количество обучающихс я	Получают питание за счет средств областного бюджета					Приме чание
		всего	в т.ч. по категориям 246-ОД				
			1-4 клас сы	малообес печенные	многодет ные	на учете у фтизиатр а	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего обучающихся							
В том числе:							
1-4 классы							
5-9 классы							
10-11 классы							

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
Директором МКОУ «Быковская СШ№1»
От «__» _____ 20__ г. № ____

Форма заявления на предоставление платного питания

Директору
МКОУ «_____»

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь)
_____, ученика (-цу) _____ класса, платным

питанием:

(завтраки, обеды, завтраки и обеды).

нужное подчеркнуть

_____ (дата, подпись)

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
Директором МКОУ «Быковская СШ №1»
От «__» _____ 20__ г. № _____

Договор № _____
на оказание услуг по организации платного питания обучающихся
в МКОУ «Быковская СШ №1»

«__» _____ 20__

г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Быковская средняя школа №1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем - *Исполнитель*) в лице директора _____, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя

несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель,

(в дальнейшем - *Заказчик*), заключили в соответствии настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации платного питания обучающихся через школьную столовую (буфет).

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации платного питания Исполнителем и Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать платное питание для обучающихся в школьной столовой (буфете) по утвержденному Роспотребнадзором меню.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1. настоящего договора.

2.2.2. В случае отсутствия потребителя предупредить Исполнителя в первый день отсутствия об отказе в получении платного питания.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание, путем перечисления денежных средств через кредитную организацию на лицевой счет.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 20 ____ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Директор школы:

(Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О

Адрес _____ места _____ жительства, _____ телефон _____

Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора на руки получен _____

ПОРЯДОК
осуществления документооборота по организации питания обучающихся в МКОУ
«Быковская СШ №1»

1. Настоящий Порядок определяет обязательный перечень документов для осуществления организации питания обучающихся в МКОУ «Быковская СШ №1».

2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44).

3. Руководитель образовательного учреждения:

3.1. Заключает контракт (договор) на поставку продуктов питания с поставщиками.

В текущем периоде продукты приобретают за счет средств соответствующего вида финансирования согласно предварительному расчету. В конце периода предварительные данные сравнивают с фактическими и корректируются путем уменьшения объемов закупок с учетом остатка и фактических детодней.

Контракт (договор) на поставку продуктов питания предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия Быковского муниципального района».

3.2. Назначает приказом ответственное лицо по организации питания, ответственных лиц по заполнению установленных форм отчетности (*) по учету продуктов питания, ответственных лиц, которые получают и доставляют продукты.

3.3. Определяет материально-ответственное лицо и заключает с ним договор о материальной ответственности.

Для получения продуктов материально-ответственному лицу выдается доверенность.

3.4. Назначает приказом ответственных лиц за ведение табеля учета посещаемости детей (ф.0504608)*.

В целях организации отдельного учета питания по источникам финансового обеспечения, табель (ф.0504608)* за отчетный месяц составляется отдельно на каждую группу питающихся и на каждый вид финансового обеспечения. В строке «Вид расчета» указывается источник финансового обеспечения средства субвенции из областного бюджета; плата родителей за питание детей в общеобразовательных организациях.

3.5. Утверждает ежедневное меню не позднее дня, предшествующего организации питания.

3.6. Создает приказом приемочную комиссию для экспертизы и приемки поставленного товара, которая состоит не менее чем из пяти человек на срок не менее 1 года. Результаты экспертизы и приемка товара оформляется актом о приемке, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем. Приказ должен быть сдан в МКУ «Централизованная бухгалтерия Быковского муниципального района»

3.7. Подписывает сопроводительные документы (накладную и т.п.) предоставленные поставщиком после оформления акта о приемке и подписи ответственного лица на сопроводительных документах.

3.8. Обеспечивает систематическое проведение инвентаризации продуктов питания.

4. Ответственное лицо по организации питания:

4.1. Возглавляет и организует работу приемочной комиссии.

4.2. Составляет документ о приемке и экспертизе полученного товара:

- приходный ордер на приемку материальных ценностей (ф. 0504207)*, в случае положительного решения приемочной комиссии;

- акт приемки (ф. 0504220)*, в случае, если обнаружено несоответствие продуктов сопроводительным документам, в том числе выявлены недоброкачественные продукты.

4.3. Ведет Книгу учета материальных ценностей (ф. 0504042)* на основании сопроводительных документов поставщиков и документов по расходу продуктов питания.

4.4. Предоставляет Приходный ордер на приемку материальных ценностей (ф. 0504207)* вместе с сопроводительными документами, надлежаще оформленными, для оплаты в МКУ «Централизованная бухгалтерия Быковского муниципального района» бухгалтеру, ведущему учет организации, не позднее 3 дней со дня получения товара.

4.5. Формирует и предоставляет ежемесячно, до 04-го числа месяца, следующего за отчетным, в МКУ «Централизованная бухгалтерия Быковского муниципального района» бухгалтеру, ведущему учет организации, отчет по питанию, имеющий в составе следующие документы:

- Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037)*;
- Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038)*;
- Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202)*;
- Табель учета посещаемости детей (ф. 0504608)* по каждому источнику финансирования группы;
- Акт приемки (ф. 0504220)*;
- Приходный ордер на приемку материальных ценностей (ф. 0504207)*;
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)*;
- Реестр сдачи документов (ф. 0504053)*.

Примечание: *формы первичных документов утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».