

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

от «30» сентября 2015 № 509

Председатель комитета по образованию

 Б.Н.Чеботарев



## УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области

(МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба)

## Преамбула

Настоящее образовательное учреждение Ясли – сад №6 «Дельфиненок» Волгоградского сельского домостроительного комбината основано в 1984 году на 280 мест 12 возрастных групп. Со временем одна группа была закрыта, в этом помещении был оборудован физкультурный зал и кабинет психолога.

Ясли – сад №6 «Дельфиненок» передан в ведение районного отдела народного образования и на баланс исполкома поселкового Совета народных депутатов.

Основание: Решение Среднеахтубинского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 13.11.1991г. №21/225.

Ясли – сад №6 «Дельфиненок» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба»

Основание: Постановление администрации Среднеахтубинского района №1476 от 24.08.1998г.

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба утвержден приказом Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района от 29.07.2011г. №497.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба

Основание: Постановление администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области от 09.09.2011 №1670.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба переименован в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба

Основание: Постановление администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области от 24.11.2011 №2366.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области, является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированным некоммерческим учреждением, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип Учреждения – казенный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение относится к дошкольным образовательным организациям.

1.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области

сокращенное – МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба.

1.5. Местонахождение Учреждения:

404143 Россия, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Гагарина, 114.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 404143 Россия, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Гагарина, 114.

1.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и на праве оперативного управления имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Учреждения относится:

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), требованиями СанПиН;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- прием обучающихся в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации: сведения:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе и органах, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, о месте нахождения детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Среднеахтубинского

района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копии:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора; отчета о результатах самообследования.

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п.1.14 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к [сведениям](#), составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### 1.15. Структура Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области,

Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачами дошкольного образования являются

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования присмотр и уход за детьми - от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (при обосновании - до 8 лет);

- реализация дополнительных образовательных программ,

- организация медицинского обслуживания;

- организация питания.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дополнительное образование направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации:

- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать (платные) дополнительные образовательные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N706.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

- образовательные услуги обучающего характера:

- образовательные услуги развивающего характера;

- образовательные услуги дополнительного образования;

- образовательные услуги оздоровительного характера.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен



основной деятельности Учреждения.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Платные услуги Учреждение оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Доход от деятельности, указанной в п.2.7. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается специалистами поликлиники р.п. Средняя Ахтуба, которые закрепляются за Учреждением договором.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Организация медицинской деятельности в Учреждении осуществляется старшей медицинской сестрой.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей старшей медицинской сестры оказываются бесплатно.

Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для организации и проведения питания обучающихся. Учреждение выделяет специальное помещение для хранения и приготовления пищи.

Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим на договорной основе с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания.

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за выполнение санитарно – гигиенических норм и соблюдение технологии приготовления пищи.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания, согласно санитарно-эпидемиологическому законодательству Российской Федерации.

Федерации.

Медицинские работники осуществляют контроль за работой пищеблока Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы формируются как программы психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования). Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательная программа определяет содержание дошкольного образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.5. Обучение в Учреждении может проводиться в очной форме, в форме семейного образования и самообразования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий),

индивидуального обучения на дому больных детей и инвалидов на общедоступной и бесплатной основе. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.8. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно – пространственную среду.

3.9. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.10. Расписание непосредственно образовательной деятельности в группах, годовой план работы Учреждения, годовой график рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

Время непосредственно образовательной деятельности может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

В летнее время образовательная деятельность не проводится, учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Учредителем.

3.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах детей дошкольного возраста.

Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

3.13. В учреждении функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется

совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с [индивидуальной программой](#) реабилитации инвалида.

3.15. В условиях Учреждения организована служба психолого-педагогического сопровождения ребенка, которая осуществляется старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителями-логопедами и другими специалистами.

3.16. В Учреждении могут быть также организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при обосновании - до 8 лет). В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. Режим работы Учреждения определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: пятидневная рабочая неделя, функционирование в режиме:

сокращенного дня 10,5- часового пребывания (с 07 часов 00 минут до 17 часов 30 минут)- 10 групп;

полного дня 12-часового пребывания (с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут) - 1 группа;

календарное время посещения – круглогодично, форма обучения – очная.

3.18. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок индивидуального посещения определяется в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося.

3.19. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского района.

3.20. Правила приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.21. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 8-ми лет при наличии условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическому законодательству Российской Федерации. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Учреждения о приеме обучающегося в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

Изданию приказа о приеме предшествует заключение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования, присмотра и ухода.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

3.23. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся;
- ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные противоправные действия.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке педагогических кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренным законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и



общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных [частью третьей](#) настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в [абзаце третьем](#) настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в [абзаце третьей части второй](#) настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.11. Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству. При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ государственного образца об уровне образования, и (или) квалификации;

-медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

-коллективным договором,

-Уставом образовательного учреждения,

-правилами внутреннего трудового распорядка,

-должностными инструкциями,

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

-другими документами Учреждения.

4.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах

реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- правом на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени; не более 36 часов в неделю;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- сотрудничать с семьей обучающихся Учреждения по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники).

Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- нормальные и безопасные условия труда защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.19.Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.20.Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объём выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением). Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

## **5. Учредитель**

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

5.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

5.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

5.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных [подпунктом 5.2.1. пункта 5.2. настоящего Устава](#));

- назначает на должность руководителя Учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения смет Учреждения;

- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет Учреждения, действующие на основании Положений.

6.3. Совет Учреждения (далее - Совет) состоит из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей;

- осуществление общественного контроля деятельности Учреждения.

6.4. Общим собранием осуществляются полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора.

Общее собрание:

- заслушивает отчет руководителя о работе Учреждения;

- утверждает план развития Учреждения;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения предусмотренных трудовым законодательством;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется Педагогическим советом Учреждения (далее - Педагогический совет).

Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов учреждения.

6.6. Групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет создаются в целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, укрепления связей между Учреждением и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Учреждением. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется Положением.

Направления деятельности Родительских комитетов:

- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Учреждением;
- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

- участвует в работе по контролю качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Учреждению помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

- представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

- вносит предложения о поощрении педагогов.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается и освобождается Учредителем. Трудовой договор (контракт) с заведующим заключается на срок в соответствии с действующим законодательством.

6.7.1. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Заведующим.



6.7.2. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.7.3 Заведующий Учреждением действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.7.4. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности,

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения их увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов Учреждения.

6.7.5. Заведующий несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- охрану труда, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.8. Заведующий Учреждением имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

## **7. Локальные нормативные акты**

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные коллегиальными органами Учреждения, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Перечень локальных нормативных актов:

Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положение;
- порядок;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договора;
- должностные инструкции и другие.

7.7. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

## **8. Имущество Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, другими законами и иными

правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими

бюджетные правоотношения.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

8.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение ее типа**

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского

муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения.

прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 28 (двадцати восьми) листах.

Председатель комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Б.Н.Чеботарев



Межрайонная ИФНС России №4 по Волгоградской области  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"08" октября 2005 г.  
ОГРН 1023405169919  
ГРН 2153454050100  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
*Зачислено на баланс*  
Директор ИФНС России №4 по Волгоградской области  
*А.А.Александров*

